

HUISREGELS

DOORNEEMEXEMPLAAR

Huisregels voor uitzendkrachten

Hallo medewerker,

Welkom bij Werk & IK b.v. hierbij ontvang je onze huishoudelijke regels, de geldende CAO en ons verzuimreglement.

Wanneer je door Werk & IK geselecteerd bent, kan je pas gaan werken nadat wij van jou het inschrijfformulier volledig ingevuld retour hebben ontvangen. De volgende formulieren dienen ingevuld te worden en/of gekopieerd te worden:

- Een inschrijfformulier (Werk & IK)
- Geldig Identiteitsbewijs **NB! Bij identiteitskaart voor- en achterkant kopiëren** (geen rijbewijs)
- Indien schoolgaand, verklaring van inschrijving

Als Werk & IK deze formulieren heeft, dan kan een contract voor jou worden gemaakt. Dit contract dien je na ontvangst te lezen te ondertekenen en retour te sturen/geven.

Werkafspraken:

Afspraken met betrekking tot werk dienen altijd nagekomen te worden. Als jij moeilijk of niet te bereiken bent, dan is het jouw verantwoordelijkheid om de gemaakte afspraak kort te sluiten in verband met eventuele wijzigingen. Ook wanneer je op de dag van de gemaakte werkafpraak niets van Werk & IK hebt gehoord dien je zelf contact op te nemen met Werk & IK.

Afzeggen:

In principe is het afzeggen van werk NIET gewenst. De volgende uitzonderingen worden er gemaakt: overlijden van naaste familie en ernstige ziekte (hieronder verstaan wij echt ziek en niet het minste of geringste hoofd- of buikpijntje). Ziek melden dient voor aanvang werktijd doorgebeld te worden. Dit kunt u doen door naar uw contactpersoon bij Werk & IK te bellen. Indien bovenstaande regel niet wordt nageleefd en bij het herhaaldelijk nalaten van werkafspraken, kan je verwijderd worden uit ons bestand. Te laat komen bij Werk & IK is not done. Je collega's moeten harder werken en je bent gehaast dus niet met je werk bezig etc. Als je te laat komt door onvoorzien omstandigheden (pech met een huurauto, of een trein die uitvalt), dien je meteen te bellen naar Werk & IK (Wij nemen contact op met de opdrachtgever). Ben je te laat zonder geldige reden of je hebt ons niet gebeld, dan wordt je minder of helemaal niet meer gevraagd om te werken. Je dient altijd 15 minuten voor aanvang (eventueel) omgekleed aanwezig te zijn op de werkvloer zodat je op tijd met je werk kan beginnen en de opdrachtgever nog een evt. briefing kan houden.

Werkbrief uren declaraties:

Om de uren te registreren die onze uitzendkrachten hebben gewerkt, maakt Werk & IK gebruik van aftekenlijsten per project. Daarnaast kan het afhankelijk van je project zo zijn dat de opdrachtgever zelf een overzicht bijhoudt van de gewerkte uren en deze rechtstreeks doorgeeft aan Werk & IK. Zorg dus dat je indien dit mogelijk is aanmeldt bij de aanwezige leidinggevende. Om geen discussie te krijgen over jouw gewerkte uren zet je een handtekening achter je naam en gewerkte uren.

Vervoer:

Voor het grootste gedeelte zal je met het openbaar vervoer reizen, echter kan het voorkomen dat je met een auto, busje of touringcar van en naar de werklocatie wordt gebracht. Werk & IK brengt je hiervan op de hoogte. Indien je in het bezit bent van een eigen auto is het mogelijk dat deze ingezet wordt voor een partij. De standaard vergoeding wordt nog nader overeengekomen. Afspraken hiervoor worden per partij met de eigenaar van de auto gemaakt. Indien jij chauffeur bent, dien je vanzelfsprekend in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs. Tevens dien je ons chauffeursreglement te kennen en te accepteren.

Opdrachtgever:

Bij eventuele problemen dien je zo snel mogelijk contact met Werk & IK op te nemen en NIET met de opdrachtgever. Het is niet toegestaan direct voor een opdrachtgever van Werk & IK te werken zonder bemiddeling van Werk & IK! Dit zal leiden tot onmiddellijke verwijdering uit ons bestand en een boete.

Ziek:

Als je ziek bent op de dag dat je moet werken dien je de procedure te volgen zoals omschreven staat in het verzuimreglement.

Risico's:

Er kunnen gevaarlijke situaties ontstaan bij bepaalde werkzaamheden. Om deze risico's zoveel mogelijk te beperken, dien je de volgende regels in acht te nemen. Indien er te gevaarlijke situaties ontstaan tijdens het werk op de werkvloer, dien je altijd contact op te nemen met Werk & IK. Wij zullen onze opdrachtgever verzoeken om de situatie zodanig op te lossen, dat er weer veilig gewerkt kan worden. Allereerst willen wij jou als advies meegeven dat de meeste ongelukken bij bepaalde werkzaamheden gebeuren door onoplettendheid en te snelle acties. Rust voldoende uit voor je werk, zodat je geconcentreerd aan het werk kan. Houd je collega's in het oog, dan kan je elkaar bijstaan als er wat vervelends gebeurt. Zorg ervoor dat je jouw lichaam niet teveel belast, met andere woorden doe meer gezamenlijk. De volgende regels dien je in acht te nemen afhankelijk van je werk:

- Draag altijd stevige schoenen (geen slippers, klompen e.d.), maar leren schoenen (veiligheidsschoenen indien gewenst) die niet glad zijn van onderen. Zie instructies hieronder.
- Grote loopafstanden kunnen voor komen. Zorg er dus voor dat je voor je dienst goed uitgerust bent en goed schoeisel aantrekt. Wissel, indien mogelijk, af en toe met een collega die kortere loopafstanden heeft.
- Zwaar tillen, dragen, rekken, trekken, duwen. Ga rustig met zware ladingen om en blesseer je niet door meer te tillen dan dat jij kan. Vraag altijd aan je collegae of ze jou kunnen helpen met tillen als iets meer weegt dan 23 kg. Jouw direct leidinggevenden zal er op toezien dat er geen lasten van meer dan 23 kg worden getild.
- Werken met schadelijke of brandgevaarlijke middelen. Het werken met deze middelen mag alleen indien je hiervoor een training hebt gevolgd of onder toezicht van een direct leidinggevende en/of vak volwassen collega. Volg de handleiding die op de verpakking staat. Volg altijd de instructies van jouw direct leidinggevende op.

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Doel: Het voorkomen of verminderen van de gevolgen van persoonlijk letsel door het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Vooraf:

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) dienen om de gevolgen van letsel bij ongevallen te beperken. Werk & IK is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen PBM's (gehoorbescherming & veiligheidspetten worden echter door de opdrachtgever verstrekt), alsmede het geven van voorlichting en onderricht over het gebruik. De uitzendkracht is verplicht om de PBM's te gebruiken indien dit vereist is.

In de beschrijving hieronder staan de te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen toegelicht.

Gehoorbescherming

Doel: Gehoorbeschermers dienen ter bescherming van de oren tegen hinderlijk geluid ter voorkoming van doofheid. De opdrachtgever verstrekt oorkappen, oordoppen en/of otoplastieken.

Eisen: De oorkappen dienen goed aan te sluiten op de huid rond het oor. De otoplastieken / oordoppen mogen geen hinderlijke irritatie geven bij het dragen. Mocht dat wel het geval zijn, dan dienen ze door de leverancier te worden aangepast.

Controle: Otoplastieken dienen regelmatig gereinigd te worden met behulp van bijgeleverd pompje. Bij de oorkappen moeten de afdichtingsranden regelmatig gecontroleerd worden op veroudering om verzwakking van de demping te voorkomen.

Hoofdbescherming

Doel: Een veiligheidspet beschermt de schedel tegen vallende of wegvliegende voorwerpen en tegen het stoten tegen uitstekende constructieonderdelen.

Eisen: De opdrachtgever verstrekt veiligheidspetten. Voor een goed draagcomfort kun je de pet afstellen zodat de pet goed aansluit op je hoofd.

Controle: De pet dient regelmatig gecontroleerd te worden op beschadigingen. Indien de pet een flinke klap heeft gehad, dient deze vervangen te worden. Op de pet mogen geen stickers of dergelijke geplakt worden om aantasting van het (kunst)stof te voorkomen.

Voetbescherming

Doel: Veiligheidsschoenen dienen ter bescherming van de voeten tegen vallende voorwerpen en afknellen. Voorts dienen ze ter bescherming van de voetzolen tegen het trappen in spijkers of andere scherpe voorwerpen.

Eisen: Veiligheidsschoenen dienen voorzien te zijn van:

- een ingebouwde corrosiebestendige stalen neus,
- een ingebouwde corrosiebestendige stalen tussenzool, welke toch veerkrachtig is om het lopen niet te bemoeilijken,
- een anti-slipzool met een goede profilering,
- niet geschikt zijn de schoenen voorzien van het keurmerk SI of G DIN 4843 of G NEN 3429 i.v.m. ontbreken stalen tussenzool.

Controle: De veiligheidsschoenen dienen regelmatig op slijtage van de zool gecontroleerd te worden. Indien er geen profiel meer op zit, dienen ze vervangen te worden.

Handbescherming

Doel: Beschermen van de handen tegen verwondingen door scherpe voorwerpen.

Eisen: Werkhandschoenen dienen gemaakt te zijn van leer of van kunststof.

Controle: Indien de werkhandschoenen versleten zijn dienen ze te worden vervangen.

Veiligheidshesje / reflecterend hesje

Door Werk & Ik wordt een hesje ter beschikking gesteld om op te vallen voor collega's, bestuurders en eventuele andere gevaren. Zorg ervoor dat je het hesje altijd draagt.

Aanvullende PBM's

Indien er voor een bepaald werk of op een bepaalde locatie aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn, stelt Werk & Ik of de opdrachtgevers deze ter beschikking.

Overige risico's / instructies

Trillingen

Tijdens het werken met bepaalde apparatuur of machines komen bijna altijd trillingen vrij. Het is afhankelijk van de aard en de mate waarin ze worden overgebracht op de mens of een trilling nadelige gevolgen heeft voor de arbeidsomstandigheden. Trillingen komen o.a. voor tijdens het besturen van heftrucks

Enkele oplossingen die kunnen bijdragen om de effecten te verminderen of zelfs te voorkomen zijn:

- Zorg dat de stoelvering en de voertuigvering op elkaar zijn afgestemd (voorkom dat de trillingen elkaar gaan versterken);
- Belast de nek niet overbodig en werk niet langdurig in dezelfde houding. Wissel daarom regelmatig van positie of van werkzaamheden
- Volg de instructies op voor het besturen van de heftruck

Werken op hoogte

Het werken op hoogte wordt tegenwoordig als "normaal" beschouwd, echter vallen voorwerpen of werknemers die van grote hoogte naar beneden vallen, mag nooit als normaal beschouwd worden. Door het vallen van hoogte kun je ernstig letsel oplopen, of in het ernstigste geval kun je hierdoor overlijden. Volg daarom te allen tijde de veiligheidsinstructies op van de opdrachtgever.

Instructie Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA):

Je wilt geen ongeval en je wilt na je werk weer veilig naar huis!

Je bent getraind, je hebt ervaring en de leidinggevenden is aanwezig. Het werk, de instructies, de is met je doorgesproken en je hebt alles begrepen. Je hebt de beschikking over de juiste gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Je weet waar de noodvoorzieningen te vinden zijn, wie de bedrijfshulpverlener is en waar de vluchtwegen zich bevinden.

Alles lijkt OK! Dus wat kan jou nu nog overkomen?

Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin je toch geconfronteerd wordt met gevaren die in de voorbereiding over het hoofd gezien zijn. Soms zijn de gevaren alleen zichtbaar op de werkplek of in de naaste omgeving. Daarom doen we een beroep op jouw kennis, ervaring en gezond verstand.

Voer zelf een "Laatste Minuut Risico Analyse" uit !

Op ieder moment van elke dag, op jouw werkplek en direct voor aanvang van alle werkzaamheden. Niet alleen nadat de standaard voorzorgsmaatregelen genomen zijn, maar ook bij verandering van werkomstandigheden en ook bij routine werkzaamheden.

Hoe?

Door het stellen van drie vragen !

Beoordeel het risico!

1. Wat kan er volgens jou fout gaan/ welke gevaren zie je zelf?

Denk na!

2. Wat is hier de oorzaak van?

Neem actie!

3. Wat ga je er aan doen om de gevaren te vermijden?

Bij twijfel overleg je met je collega's en leidinggevenden over extra te nemen maatregelen. Leerzame lessen neem je mee voor een volgend karwei en bespreek je met collega's en in het werkoverleg.

VEILIGHEIDSSYMBOLEN

Hieronder staan enkele veel voorkomende symbolen ten aanzien van (milieu) gevaarlijke stoffen. Wanneer je deze symbolen tegenkomt tijdens je werkzaamheden, zorg er dan voor dat je je bewust bent van de potentiële gevaren.



Ontvlambaar



Oxiderend



Giftig



Corosief



Explosief



Schadelijk



Schadelijk voor het
milieu



Gezondheidsrisico



Gas onder druk

MAATREGELEN IN GEVAL VAN ONGELUKKEN, BRAND EN CALAMITEITEN

Doel: Zorgdragen voor minimale gevolgen bij ongelukken, brand en andere calamiteiten.

Veiligheid en gezondheid

Op het gebied van veiligheid en gezondheid kunnen maatregelen genomen worden, die de gevolgen van de calamiteit beperken. Deze maatregelen hebben betrekking op:

- Eerste hulp;
- Brand;
- Evacuatie.

In geval van nood zorg je allereerst voor je eigen veiligheid. Indien jij degene bent die het ongeluk, brand of calamiteit ontdekt, volg dan altijd de noodprocedure van je opdrachtgever. In de meeste gevallen betekent dit dat je het noodnummer van je opdrachtgever belt (noodnummer Schiphol: 020-6012222). Volg te allen tijde de verdere instructies van de opdrachtgever op.

Onderzoek bedrijfsarts

Indien je door werkzaamheden uitgevoerd voor Werk&IK B.V. fysieke klachten krijgt, dan kun je contact opnemen met de VGM-coördinator van Werk&IK B.V. (Barry Beerepoot). Hij zal je doorverwijzen naar een bedrijfsarts.

Registratie ziekte en ongevallen:

Indien ziekteverzuim door een ongeval wordt veroorzaakt, wordt dit geregistreerd bij Werk & IK. De oorzaak van de ongevallen die tot ziekteverzuim leiden, worden onderzocht door Werk & IK en/of haar opdrachtgevers. Ernstige ongevallen zullen worden gemeld bij de Arbeidsinspectie. Werk & IK heeft een wekelijks overleg over de operationele activiteiten van haar uitzendkrachten. Eventuele ongevallen zullen worden geregistreerd in de wekelijkse notulen, die inzichtelijk zijn voor de instanties inzake ziekteverzuim/Arbo wetgeving.

Verlof- en vakantie aanvragen

Vrije dagen dienen minimaal **één week** van te voren aangevraagd te worden. Vakantie dient minimaal **zes weken** van te voren aangevraagd te worden. Een aanvraag van vrije dagen en/of vakantie houdt niet automatisch in dat deze toegekend zal worden. Een vakantieaanvraag is pas akkoord bevonden indien deze schriftelijk of per e-mail bevestigd is door een medewerker van Werk & IK. Indien je na drie werkdagen na het versturen van je aanvraag nog niets hebt vernomen, stuur dan een mail of neem telefonisch contact op met Werk & IK om er zeker van te zijn dat je aanvraag is aangekomen.

Werk- en rusttijden:

Werk & IK hanteert de CAO van het NBBU. In deze Cao's worden de werk/rusttijden beschreven die ook gelden voor uitzendkrachten. Indien een CAO niet voorziet, wordt de Nederlandse wetgeving gehanteerd.

Incidenten:

Bij incidenten dien je onmiddellijk jouw direct leidinggevende te waarschuwen. Stel collegae op de hoogte van de ernst van de situatie. Bij grote verwondingen/calamiteiten altijd een EHBO post waarschuwen en/of 112 bellen. Blijf goed communiceren met collegae, andere gasten en/of leidinggevenden. Bij brand of ongeval dien je te weten wat er moet gebeuren. Indien dit niet is verteld voor aanvang van de werkzaamheden, dien je dit te vragen aan jouw direct leidinggevende(n).

Onveilige situaties/handelingen

Mochten er sprake zijn van onveilige situaties die kunnen leiden tot ongevallen, meldt dit dan bij je contactpersoon binnen Werk & Ik. We horen dit graag om continu aandacht te hebben voor het verbeteren de veiligheid van onze uitzendkrachten.

Taakverdeling:

Doordat uitzendkrachten niet op dezelfde locaties werken en/of bij dezelfde opdrachtgevers, kan het voorkomen dat bepaalde taken/werkzaamheden afwijken van de standaard functieomschrijving. Bij grote afwijkingen worden onze uitzendkrachten telefonisch op de hoogte gesteld van hun functie bij de eerstvolgende uitzending. Iedere uitzendkracht wordt ingeschaald in een zogenaamd hoofdclassificatiesysteem. Dit classificatiesysteem is gekoppeld aan leeftijd, ervaring, inzicht en vaardigheden. De uitzendkrachten van Werk & IK worden uitgezonden naar het werk dat aansluit bij hun eigen classificatie. Werk & IK werkt voornamelijk met gerenommeerde bedrijven. Hierdoor is er op de werkvloer altijd voldoende en vakbekwaam personeel aanwezig.

Doorgroeimogelijkheden:

Werk & IK heeft vele doorgroeimogelijkheden in haar organisatie. Vakbekwame uitzendkrachten (afgestudeerden) krijgen veelal een vaste baan aangeboden.

Ongewenste gedragingen:

Van medewerkers onderling: Indien jouw collega(e), gast(en) of anderen zich ongewenst gedragen naar jou kan je altijd hulp inschakelen indien jij dit zelf wenst. Uitzendkrachten die te maken hebben gehad met bedreiging, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie kunnen ten allen tijden terecht bij de intercedente(s) van Werk & IK. Externe hulp zal worden ingeschakeld indien nodig.

Communicatie:

Voordat het werk begint, zal er een korte briefing gegeven worden door de opdrachtgever. Er zal uitgelegd worden wat het werk van deze dag inhoudt. Hierdoor is er voor, tijdens en na het werk duidelijkheid in de werkzaamheden, dat ten goede komt aan de onderlinge samenwerking.

Leiding:

Indien er ontevredenheid is over de wijze van leidinggeven, kan een uitzendkracht dit aangeven bij Werk & IK. Werk & IK zal indien nodig actie ondernemen en haar opdrachtgevers informeren. Bij conflicten met de leiding dien je altijd direct contact op te nemen met Werk & IK.

Loon / Loonvragen / Loonstroken

Indien je voor het eerst werkt via Werk & IK ontvang je je eerste salaris na 2 weken. Dit heeft te maken met het feit dat er een volledig dossier met jou gegevens, ten behoeve van de te verrichten arbeid, aanwezig dient te zijn op het hoofdkantoor. Werk & IK verloont jou wekelijks. Doorgaans ontvangen wij de door jou gewerkte uren op maandag of dinsdag en worden deze verwerkt op woensdag. Dit houdt in dat, afhankelijk van de bank waar jij een rekening hebt, je salaris op donderdag dan wel vrijdag op je rekening staat.

Het kan een keer gebeuren dat je salaris niet tijdig op je rekening staat of dat het salaris niet klopt. Indien dit het geval is neem je te allen tijde contact op met jouw intercedent. Je belt hiervoor dus niet naar ons hoofdkantoor. Je intercedent pakt dit voor jou op en koppelt dit terug. Op deze manier kunnen wij sneller tot een oplossing komen!

Werk & IK werkt met digitale loonstroken welke wekelijks bij de betaling aan je worden verzonden.

Jouw Mening:

Werk & IK waardeert het zeer als jij je mening geeft over onze dienstverlening, het werk waarnaar je wordt uitgezonden, jouw opdrachtgevers en/of je collegae. Juist door het luisteren naar jouw mening, kunnen wij onze dienstverlening professionaliseren en dus in de toekomst nog beter samenwerken.

Deze huisregels zijn onder meer gemaakt om veiligheid te waarborgen en risico's te minimaliseren. Werk & IK geeft de huisregels mee bij aanvang van het werk en ze zijn gepubliceerd op het internet (www.werk-ik.nl). In alles waar deze huisregels niet in voorzien, zijn het Nederlands recht en/of CAO van toepassing.